



# Portal do Cliente

GUIA DO USUÁRIO



O portal do  
cliente tem  
tudo que  
você precisa  
saber sobre  
**o seu Alliance.**

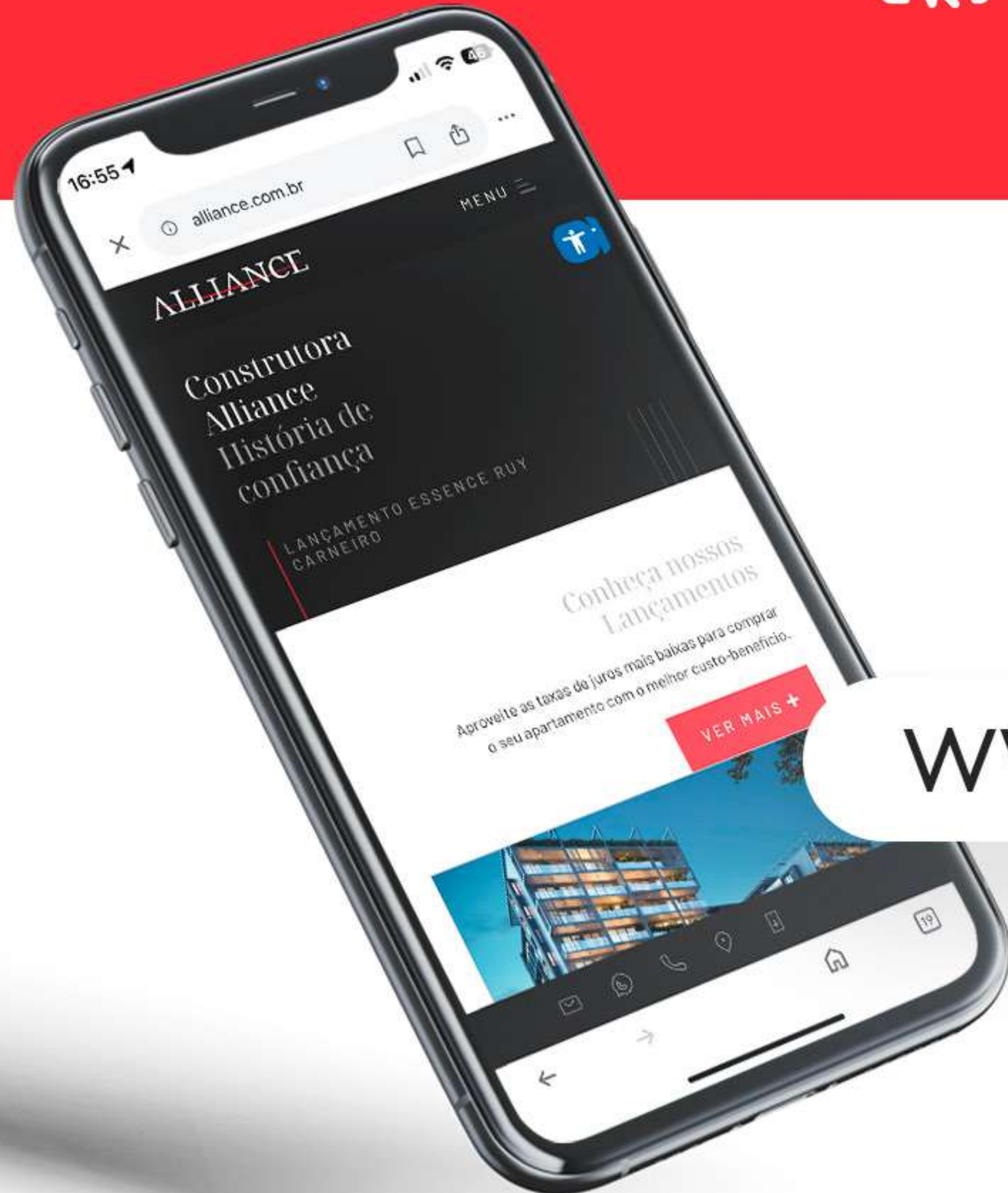


Para um acesso rápido e fácil,  
 **siga o passo a passo.**

VAMOS  
COMEÇAR?



PASSO 01



Acesse do seu computador ou celular:

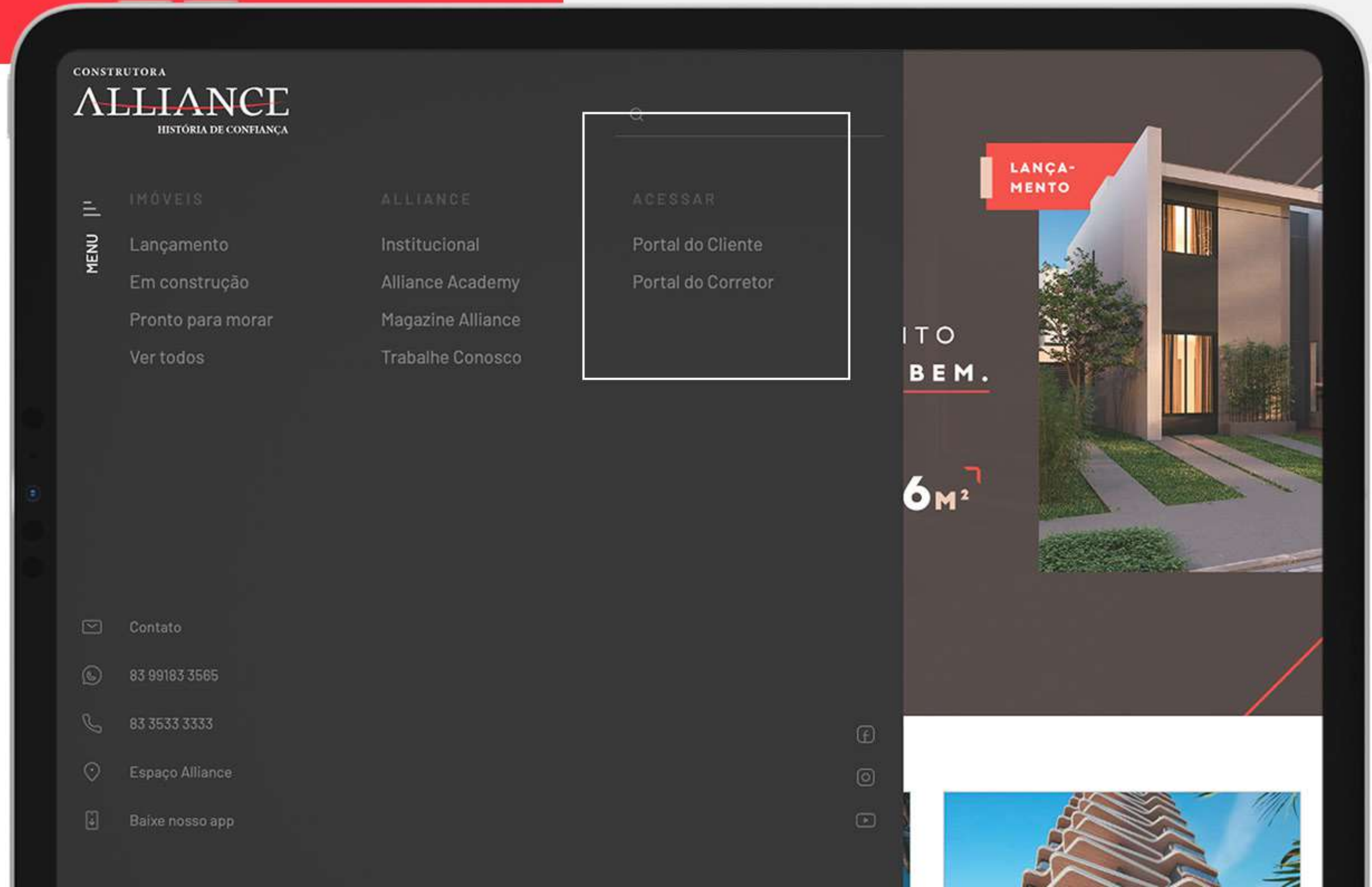
[WWW.ALLIANCE.COM.BR](http://WWW.ALLIANCE.COM.BR)





PASSO 02

Clique em  
**portal do  
cliente**





## PASSO 03

# LOGIN

Digite seu login e senha. Caso não tenha, clique em "cadastre sua senha" e crie o seu acesso com CPF e email do titular do contrato.

The screenshot shows the 'Portal do Cliente' interface. At the top left is the logo 'PORTAL DO CLIENTE' with a group of people icon. At the top right are the 'Site Alliance' logo and the 'ALLIANCE' logo with the tagline 'AQUI SE VIVE MELHOR'. The main content area features a dark grey 'Login de Clientes' box with two white input fields for 'CPF / CNPJ' and 'Senha', a red 'ENTRAR' button, and links for 'Cadastre sua senha' and 'Esqueceu sua senha?'. The bottom navigation bar includes five items: 'ACOMPANHAMENTO DE OBRA' (with a bar chart icon), 'FINANCEIRO' (with a dollar sign icon), 'DOCUMENTOS' (with a document icon), 'ATENDIMENTO' (with a speech bubble icon), and 'ASSISTÊNCIA TÉCNICA' (with a wrench icon).



## PASSO 04

## MENU LATERAL

Todas as funcionalidades estão divididas por categorias. É só escolher a área de interesse e entrar.

The screenshot displays the 'PORTAL DO CLIENTE' interface. At the top left, there is a logo with three stylized figures and the text 'PORTAL DO CLIENTE'. Below this, a greeting 'Bem Vindo,' is followed by a 'Sair' link. A dark grey sidebar menu is open, listing several options with corresponding icons: 'Acompanhamento de Obra' (bar chart), 'Financeiro' (dollar sign), 'Solicitação de Documentos' (document), 'Documentos/Manuais/Projetos' (document), 'Atendimento ao Cliente' (speech bubble), 'Assistência Técnica' (wrench), 'Perguntas e Respostas' (question mark), and 'Mudar senha' (person icon). The main content area features a notification for a 'Novo boleto disponível' (New bill available), a section for 'Atualização de andamento de Obra' (Work progress update), and a 'Informe Alliance' section with a banner that reads 'Viva o lançamento Alliance inspirado em você' and 'UMA PAUSA PARA RESPIRAR'. Below this is an 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) section with three links: 'Reimpressão de boleto' (Bill reprint), 'Assistência técnica' (Technical assistance), and 'Manual do proprietário' (Owner's manual). The 'ALLIANCE' logo is visible at the bottom of the page.



## PASSO 05

# OBRAS

Para acompanhar a construção do imóvel que você adquiriu, basta clicar aqui. As fotos correspondentes ao mês anterior são sempre atualizadas até o dia 20 do mês vigente.



Bem Vindo,

[Sair](#)



Acompanhamento de Obra



Financeiro



Solicitação de Documentos



Documentos/Manuais/Projetos



Atendimento ao Cliente



Assistência Técnica



Perguntas e Respostas



Mudar senha

## ANDAMENTO DE OBRA

Confira o andamento das nossas obras e acompanhe de perto cada etapa da construção do seu imóvel. Estamos comprometidos em entregar qualidade e transparência em todos os projetos, mantendo você informado sobre o progresso do seu novo lar.

CORAIS	<a href="#">VER ANDAMENTO</a>
FALÉSIA	<a href="#">VER ANDAMENTO</a>
BAHAY	<a href="#">VER ANDAMENTO</a>
HORIZON	<a href="#">VER ANDAMENTO</a>
NAI	<a href="#">VER ANDAMENTO</a>





PASSO 06

# FINANCEIRO

Aqui, você pode baixar a segunda via do seu boleto, conferir o extrato e ter acesso ao seu informe de rendimentos.

The screenshot displays the 'PORTAL DO CLIENTE' mobile application interface. The top navigation bar features the logo and the text 'PORTAL DO CLIENTE'. Below this, a greeting 'Bem Vindo,' is followed by a 'Sair' (Logout) link. A vertical sidebar menu on the left contains several options: 'Acompanhamento de Obra', 'Financeiro' (highlighted with a red box), 'Solicitação de Documentos', 'Documentos/Manuais/Projetos', 'Atendimento ao Cliente', 'Assistência Técnica', 'Perguntas e Respostas', and 'Mudar senha'. The main content area is titled 'FINANCEIRO' and includes a dropdown menu for 'Empreendimentos:' with the value '00000302 - XXXXXX'. Below this, it states 'O empreendimento selecionado é'. There are two main sections: 'Informe rendimento' with a button 'Abrir Informe de rendimento' and 'Extrato' with a button 'Abrir Extrato'. A 'Reimpressão do boleto' section at the bottom shows a message: 'Nenhum boleto disponível.'

ALLIANCE



## PASSO 07

# SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nesta área é possível enviar e receber:

- Plantas
- Declaração de quitação
- Financiamento bancário
- Alteração de endereço
- Adiantamento de parcelas

**PORTAL DO CLIENTE**

Bem Vindo, | [Sair](#)

- Acompanhamento de Obra
- Financeiro
- Solicitação de Documentos**
- Documentos/Manuais/Projetos
- Atendimento ao Cliente
- Assistência Técnica
- Perguntas e Respostas
- Mudar senha

### SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nesta área você pode pedir ou enviar documentos solicitados pelo departamento de Atendimento ao Cliente. Para isso, selecione abaixo os documentos que deseja receber ou selecione o box para envio de documentos e anexe o que for necessário.

Empreendimentos:  
000000302 - XXXXXX

**Receber Documentos:**

<input type="checkbox"/> Plantas	<input type="checkbox"/> Declaração de quitação
<input type="checkbox"/> Financiamento bancário	<input type="checkbox"/> Alteração de endereço
<input type="checkbox"/> Adiantamento de parcelas	<input type="checkbox"/> Outros (especificar)

**Enviar Documentos:**

Conforme solicitação do Departamento de Atendimento ao Cliente

Mensagem

Anexar Documento  
Até 5 arquivos de até 2MB cada

Nenhum arquivo selecionado. [Escolher Arquivo](#)

**ENVIAR**




## PASSO 08

# DOCUMENTOS /MANUAIS /PROJETOS




Bem Vindo,

| Sair

 Acompanhamento de Obra


 Financeiro

 Solicitação de Documentos

 Documentos/Manuais/Projetos

 Atendimento ao Cliente

 Assistência Técnica

 Perguntas e Respostas

 Mudar senha

## DOCUMENTOS/MANUAIS/PROJETOS

### DOCUMENTOS

Empreendimentos:

BLUE BEACH RESIDENCE

### DOCUMENTOS ENVIADOS

[Baixar QR Code para todos os documentos](#)

Carregar os documentos para o empreendimento e o contrato selecionado.

Documento	Tipo	QR Code
<a href="#">BLU_ARQ_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Arquitetura	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_CLI_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Climatização	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_ELE_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Elétrica	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_DER_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Elétrica	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_GAS_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Gas	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_HID_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Hidráulico	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_HID_DETALHES_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Hidráulico	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_SAN_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Sanitário	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">BLU_TEL_RAV02_07_UNI01_TC.pdf</a>	Telecomunicações	<a href="#">Baixar QR Code</a>
<a href="#">TEL_VP.pdf</a>	Manual do proprietário	<a href="#">Baixar QR Code</a>

# ATENDIMENTO AO CLIENTE

Fale com a gente.  
Por aqui você envia solicitações, dúvidas, sugestões ou elogios.



PASSO 09

**PORTAL DO CLIENTE**

Bem Vindo, | [Sair](#)

- Acompanhamento de Obra
- Financeiro
- Solicitação de Documentos
- Documentos/Manuais/Projetos
- Atendimento ao Cliente**
- Assistência Técnica
- Perguntas e Respostas
- Mudar senha

## ATENDIMENTO AO CLIENTE

Tem dúvidas, sugestões ou precisa de ajuda? Conte com a gente. Nos envie uma mensagem com sua solicitação que em breve nossa equipe de Atendimento ao Cliente entrará em contato. Se preferir, você pode entrar em contato através do telefone e e-mail ao lado.

Empreendimentos:

Selecione um empreendimento

Escolha o tipo de solicitação:

Solicitação

Mensagem

**ENVIAR**

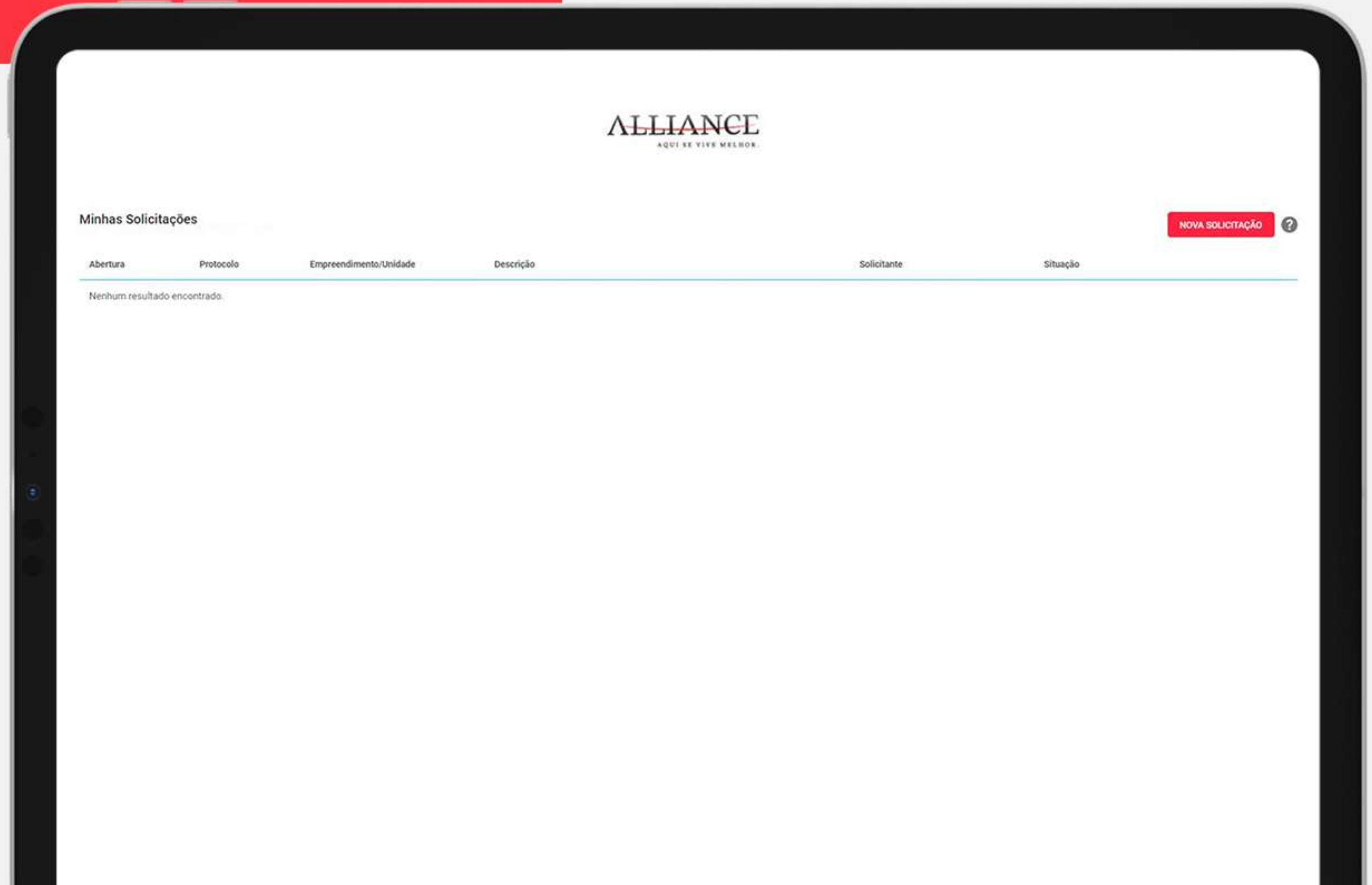
**ALLIANCE**



## PASSO 10

# ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Precisa de ajuda? Para abrir um chamado basta mandar uma mensagem anexando registros do ocorrido.





## PASSO 11

# PERGUNTAS E RESPOSTAS

As dúvidas mais frequentes estão listadas aqui para um esclarecimento rápido.

**PORTAL DO CLIENTE**

Bem Vindo, | Sair

- Acompanhamento de Obra
- Financeiro
- Solicitação de Documentos
- Documentos/Manuais/Projetos
- Atendimento ao Cliente
- Assistência Técnica
- Perguntas e Respostas**
- Mudar senha

### Perguntas e Respostas

ENTREGA DO EMPREENDIMENTO | PROCESSO DE FINANCIAMENTO

#### EVENTO DE ENTREGA

**QUANDO SERÁ O EVENTO DE ENTREGA DA OBRA?**

Com a proximidade da data de entrega da obra a Alliance envia comunicado aos seus clientes informando o **EVENTO DE ENTREGA** tem como objetivo proporcionar o primeiro contato dos clientes com o empreendimento padrão Alliance de qualidade. Também será um momento de integração e confraternização entre os futuros moradores.

**VOU PODER USAR AS ÁREAS COMUNS DO CONDOMÍNIO?**

**JÁ VOU RECEBER AS CHAVES NO DIA DA ENTREGA?**

#### FUNCIONAMENTO DO CONDOMÍNIO

#### ENTREGA DAS CHAVES

ALLIANCE



PASSO 12

# MUDAR SENHA

Se precisar alterar a senha, basta clicar aqui sempre que quiser.

The image shows a smartphone mockup of the 'PORTAL DO CLIENTE' app. The app's header includes a logo of three people and the text 'PORTAL DO CLIENTE'. Below the header, there is a greeting 'Bem Vindo,' and a 'Sair' link. A vertical menu on the left lists several options: 'Acompanhamento de Obra', 'Financeiro', 'Solicitação de Documentos', 'Documentos/Manuais/Projetos', 'Atendimento ao Cliente', 'Assistência Técnica', and 'Perguntas e Respostas'. The 'Mudar senha' option is highlighted with a white box. The main content area of the app displays a 'MUDAR SENHA' form with three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Repetir senha'. A red 'ENVIAR' button is positioned below the form. At the bottom of the app, the 'ALLIANCE' logo is visible.



Bem Vindo, | [Sair](#)

Acompanhamento de Obra

Financeiro

Solicitação de Documentos

Documentos/Manuais/Projetos

Atendimento ao Cliente

Assistência Técnica

Perguntas e Respostas

**Mudar senha**

## MUDAR SENHA

Senha atual

Nova senha

Repetir senha

ENVIAR

ALLIANCE



PARA VOCÊ  
PARA VOCÊ  
PARA VOCÊ  
PARA VOCÊ  
PARA VOCÊ

Esse canal foi pensado para facilitar a sua experiência com a Alliance. Caso ainda precise tirar alguma dúvida, entre em contato com a gente.



# Atendimento ao Cliente



[atendimentoaocliente@alliance.com.br](mailto:atendimentoaocliente@alliance.com.br)



83.3533.3302



83 99600.0056



~~ALLIANCE~~